



**ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ**

2018 оны 02 сарын 08 өдөр

Дугаар 20

Даланзадгад

Г

Журам батлах тухай

Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.3 “л”, 20 дугаар зүйлийн 20.1 дэх заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх журам”-ыг нэгдүгээр, “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний загварыг хоёрдугаар, “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх хүснэгт”-ийн загварыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.
2. “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх журам”-ыг “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний загвар”, “Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх хүснэгт батлагдсантай холбогдуулан орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулахыг Орон нутгийн өмчийн газар /Ц.Бурмаа/-т зөвшөөрсүгэй.
3. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2012 оны 16 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Энэхүү тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг дарга /Н.Наранбаатар/-д даалгасугай.

ХУРЛЫН ДАРГА



Х.СУГИР

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 02 дугаар сарын 08-ны
өдрийн 20 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх журам

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэх шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох, дүгнэх харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Орон нутгийн өмчийн газар орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, дүгнэхэд энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд гэдэгт төрийн байгууллага, төсөвт байгууллага, түүний салбар нэгж, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч нэгж, орон нутгийн өмчит компани, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрыг тус тус ойлгоно.

Хоёр. Өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах

2.1. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдтэй орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг 1 (нэг) хүртэл жилийн хугацаагаар холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн байгуулна.

2.2. Орон нутгийн өмчийн газар нь орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга (захирал)-тай орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулна.

2.3. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгө болон холбогдох бусад мэдээллийг хавсаргах бөгөөд энэ нь гэрээний салшгүй хэсэг болно.

2.4. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд хавсаргах мэдээллийг эрх бүхий байгууллагын баталсан төрийн өмчийн мэдээлэл, бүртгэл, статистикийн холбогдох маягтын дагуу гаргаж, дагалдах баримт мэдээллээр баяжуулсан байна.

2.5. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд нэг талаас Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга (захирал) болон ерөнхий нягтлан бодогч, нөгөө талаас Орон нутгийн өмчийн газрын дарга болон мэргэжилтэн гарын үсэг зурна.

2.6. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулсан этгээд нь зохих журам зааврын дагуу гэрээнд дугаар олгож, тамга тэмдгээр баталгаажуулна.

2.7. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага, ерөнхий нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг шинэчлэн байгуулна.

Гурав. Өмч эзэмшлийн гэрээг дүгнэх

3.1. Орон нутгийн өмчийн газар орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг жил бүрийн 2 дугаар улиралд багтаан дүгнэнэ.

3.2. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дор заасны дагуу үндсэн шалгуур үзүүлэлтээр оноо өгч тооцно.

д/д	Үндсэн шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо
1	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдал	30
2	Хөрөнгийн хөдөлгөөн, бүртгэл, тайлагналтын байдал	25
3	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн системийн бүрдэл	25
4	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн хэрэгжилт	10

5	Гэрээ дүгнүүлэх бэлтгэл хангасан байдал	10
	Нийт оноо	100

3.3. Орон нутгийн өмчийн газрын ахлах мэргэжилтэн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг журмын хавсралт (Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний оны биелэлтийг дүгнэх хуудас) дахь түлхүүр үзүүлэлт тус бүрээр тооцож, дүнг нэгтгэж гаргана.

3.4. Энэхүү журмын 3.2-д заасан үндсэн шалгуур үзүүлэлтийн нийт дүнгээр 96-100 оноо авсан бол гэрээний биелэлтийг “Онц”, 86-95 оноо авсан бол “Сайн”, 76-85 оноо авсан бол “Дунд”, 75 болон түүнээс доош оноо авсан бол “Муу” гэж тус тус үнэлж дүгнэнэ.

3.5 Өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлт нь “Онц” үнэлгээтэй дүгнэгдсэн орон нутгийн өмчит этгээд (ажилтан)-ийг зохих журмын дагуу өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар шагнаж, урамшуулж, “Муу” үнэлгээтэй дүгнэгдсэн орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү журам, гэрээнд заасан хариуцлага тооцно.

3.6. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд нь орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний тухайн жилийн биелэлтийг дүгнүүлэхэд дор дурдсан бэлтгэлийг дараа жилийн 1 дүгээр улиралд багтаан хангасан байна.

3.6.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системд орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн ерөнхий мэдээлэл, үндсэн хөрөнгө, газар эзэмших (ашиглах) эрх тэдгээртэй холбогдох хавсралт мэдээлэл, санхүүгийн тайлан, хөрөнгийн хөдөлгөөн болон бусад мэдээллийг бүрэн тусгаж баталгаажуулах;

3.6.2. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тухайн жилийн дэлгэрэнгүй тайланг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системийн “Дэлгэрэнгүй тайлан” хэсгээс гаргаж цаасан болон цахим хэлбэрээр бэлтгэх;

3.6.3. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах зөвлөлийн тухайн жилд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайлан гаргах;

3.6.4. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дотоодын тооллогын хагас, бүтэн жилийн дүн, тайлан, газар эзэмших (ашиглах) эрхийн гэрээ, гэрчилгээ, кадастрын зураг, үл хөдлөх хөрөнгийн хувьд барилгын хувийн хэрэг болон холбогдох шийдвэрийн хуулбарыг бэлтгэх;

3.6.5. Эд хөрөнгийн дотоодын тооллогын дүнд үндэслэн илүүдэл болон цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах, худалдах, шилжүүлэх тухай санал бэлтгэх;

3.6.6. Түрээсийн төлбөрийг зохих журмын дагуу бүрэн төвлөрүүлж, Орон нутгийн өмчийн газартай тооцоо нийлсэн баримтын хуулбарыг бэлтгэх;

3.6.7. Эрх бүхий байгууллагын хөрөнгийн зохицуулалттай холбоотой шийдвэр, түүний биелэлт гаргах;

3.6.8. Жилийн эцсийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн тайлан (үндсэн хөрөнгийн тодруулга, аудитын тайлан, зөвлөмжийн хамт)-г хуулбарлан бэлтгэх;

3.6.9. Холбогдох байгууллагаас баталсан захиргааны статистик мэдээ (ТӨ маягт)-г жил бүрийн 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор Орон нутгийн өмчийн газарт цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн байх;

3.6.10. Орон нутгийн өмчийн газраас шаардлагатай гэж үзсэн бусад судалгаа, мэдээлэл баримт бичгийг бэлтгэх;

3.6.11. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх хуудасны тайлбар хэсгийг бүрэн бөглөх (2 хувь);

3.7. Орон нутгийн өмчийн газар нь орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, захиран зарцуулалтын байдалтай газар дээр нь танилцаж, шаардлагатай гэж үзвэл байгууллагын санхүүгийн тайлан, хөрөнгийн бүртгэлээс тодруулж болно.

3.8. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх хуудаст гэрээ байгуулсан 2 тал гарын үсэг зурж, зохих журам, зааврын дагуу тамга, тэмдгээр баталгаажуулна.

3.9. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд нь орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд гэрээний сунгалт, гэрээ дүгнэсэн хуудас болон үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тухайн жилийн дэлгэрэнгүй мэдээ /Маягт-ТӨ-2, Маягт-11/-г жил бүр хавсаргана.

3.10. Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг анх байгуулсан нөхцөлөөр 1 (нэг) жилийн хугацаагаар сунгана.

Дөрөв. Бусад

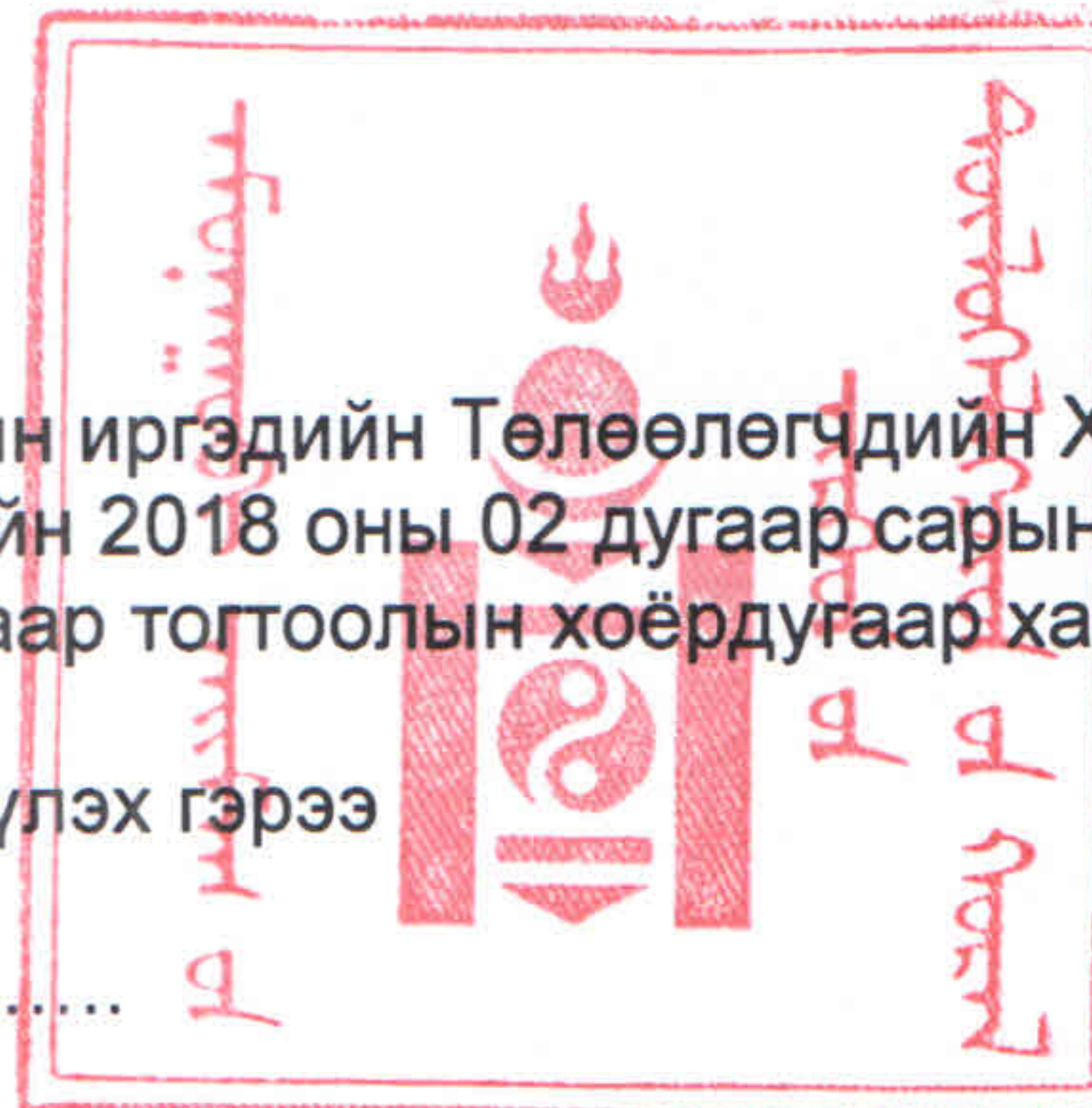
4.1. Орон нутгийн өмч эзэмшигч байгууллага нь энэхүү журмыг зөрчсөн, гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй, орон нутгийн өмчид тавих хяналтыг сулруулж үрэгдүүлсэн, үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, өмч хөрөнгийг зохих газрын зөвшөөрөлгүй олж авсан, худалдсан, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн зэрэг тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэх, удирдлагыг өөрчлөх саналаа холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авна. Шаардлагатай гэж үзвэл хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

---oOo---

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 02 дугаар сарын 08-ны
өдрийн 20 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ

Бүртгэлийн дугаар



20 ... оны ... сарын ... -ны өдөр

Даланзадгад хот

Энэхүү гэрээг нэг талаас Орон нутгийн өмчийн өмчлөгч, Орон нутгийн өмчийн газар (цаашид "ОНӨГ" гэх), түүнийг төлөөлж тус газрын дарга (албан хаагчийн нэр), нөгөө талаас өмч эзэмшигч хуулийн этгээд (цаашид өмч эзэмшигч гэх), түүнийг төлөөлж тус байгууллагын дарга /захирал/ (албан хаагчийн нэр) нар (цаашид хамтад нь "талууд" гэх) дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож байгуулав.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Гэрээний зорилго: Өмч эзэмшигчийн эзэмшиж байгаа хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн болон өөрийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдалд холбогдох хууль тогтоомж, захиргааны актын хүрээнд хяналт тавих, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхтэй холбогдон үүсэх талуудын харилцааг зохицуулах, эрх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

1.2. Гэрээний зүйл: Өмч эзэмшигчийн 20 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцэлд тусгагдсан үндсэн хөрөнгө байна. Өмч эзэмшигч байгууллагын үндсэн хөрөнгийн болон доор заасан мэдээллийг эрх бүхий байгууллагаас батлагдсан маягтаар гарган энэхүү гэрээнд заавал хавсаргах бөгөөд энэ нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

- Хуулийн этгээдийн ерөнхий мэдээлэл (Маягт-1);
- Байгууллагын эзэмшил /ашиглах/ газрын бүртгэл (Маягт-2);
- Барилга байгууламжийн бүртгэл (Маягт-3);
- Барилга байгууламжийн хийц, хэмжээсийн бүртгэл (Маягт-3.1);
- Байгууллагын мэдлийн нийтийн эзэмшлийн байгууламжийн бүртгэл (Маягт-4);
- Машин, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл (Маягт-5);
- Тээврийн хэрэгслийн бүртгэл (Маягт-6);
- Тавилга, эд хогшил, бусад үндсэн хөрөнгийн бүртгэл (Маягт-7);
- Үндсэн сүргийн мал амьтдын бүртгэл (Маягт-8);
- Худаг, услалтын системийн бүртгэл (Маягт-9);
- Оюуны өмчийн бүртгэл (Маягт-10);
- Биет бус хөрөнгийн бүртгэл (Маягт-ТӨ-1);
- Түүх соёлын дурсгалт зүйлсийн бүртгэл (Маягт-ТӨ-5);
- Зам, гүүрийн бүртгэл (Маягт-ТӨ-13.1, ТӨ-13.2);
- Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тухайн жилийн дэлгэрэнгүй мэдээ (Маягт-11), хураангуй мэдээ (Маягт-ТӨ-2);

1.3. Гэрээний хугацаа: Орон нутгийн өмчийн газраас энэхүү гэрээг албан ёсоор баталгаажуулсан өдрөөс эхлэн сар (нэг хүртэл жил) буюу өдөр хүртэл (дуусах огноох тусгах) байна.

1.4. Гэрээг дүгнэх: Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг дуусгавар болоход талууд гэрээний биелэлтийг энэхүү журмын дагуу хамтран дүгнэн 2 хувь акт үйлдэнэ.

1.5. Гэрээний хугацааг сунгах: Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг анх байгуулсан нөхцөлөөр 1 хүртэл жилийн хугацаагаар сунгана. Гэрээний сунгалтыг энэхүү гэрээний хавсралт (Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний сунгалт)-ын дагуу тухай бүр хийж батлгаажуулан гэрээнд хавсаргана.

Хоёр. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх журам

2.1. Өмч эзэмшигч нь өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлд заасны дагуу байгуулж ажиллуулна.

2.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эзэмшилдээ байгаа илүүдэл үндсэн хөрөнгө, түүнчлэн ашиглах хугацаа нь дууссан, осол гэмтэлд өртсөний улмаас зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон бөгөөд засаж, сэлбэж ашиглах нь эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй нь тогтоогдсон эд хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлаж данснаас хасах болон үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх талаар санал дүгнэлт гаргаж ажиллан Орон нутгийн өмчийн газарт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

2.3. Өмч эзэмшигч нь аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны 85 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам", 86 дугаар тогтоол "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам", 87 дугаар тогтоол "Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулах журам" 2013 оны 118 дугаар тогтоол "Түрээсийн төлбөрийн доод үнэ"-ийг тогтоох тухай тогтоол болон холбогдох бусад захиргааны актыг тус тус мөрдөнө.

2.4. Өмч эзэмшигч нь хөрөнгө худалдан авахад Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, холбогдох журам, заавар, аргачлалыг мөрдөж ажиллана.

2.5. Өмч эзэмшигч нь байгууллагын үндэн хөрөнгө, санхүүгийн тайлан болон түүнд холбогдох бусад мэдээллийг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем"-д бүрэн оруулж, өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж мэдээллийн санг шинэчилсэн байна.

2.6. Өмч эзэмшигч нь өөрийн эзэмшил, ашиглалтад байгаа газрын хэмжээ, зориулалтыг өөрчлөх саналаа Орон нутгийн өмчийн газар, Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар тавьж холбогдох зөвшөөрөл авсан байна.

2.7. Орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эвдэж гэмтээсэн, ашиглах боломжгүй болгосон, үрэгдүүлсэн, дутагдуулсан ажилтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага ногдуулан учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлж энэ тухай Орон нутгийн өмчийн газарт албан ёсоор мэдэгдэж байна.

Гурав. Орон нутгийн өмчийн газрын эрх, үүрэг

3.1. Орон нутгийн өмчийн газар нь дараах эрх эдэлнэ:

3.1.1. Өмч эзэмшигчийн санал хүсэлтийн дагуу хууль тогтоомж, энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхэд нь шаардлагатай баримт материал, мэдээллээр хангах;

3.1.2. Орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтад бүртгэлээр хяналт тавих, хяналт шалгалт хийх;

3.1.3. Орон нутгийн өмчийг ашиглах, захиран зарцуулахтай холбоотой иргэн хуулийн этгээдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт мэдээллийг шалгах, шаардлагатай тохиолдолд албан тушаалтан, бусад этгээдээс тайлбар тодорхойлолт авах;

3.1.4. Орон нутгийн өмчийн хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшилт ашиглалттай холбоотой шаардлагатай бичиг баримт, мэдээ судалгаа, тайлан мэдээг өмч эзэмшигчээс гаргуулах;

3.1.5. Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр бичиг баримт мэдээ судалгаа, тайлан мэдээг гаргж өгөөгүй, хугацаа хожимдуулсан, болон буруу, дутуу гаргасан бол холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох;

3.1.6. Өмч эзэмшигч орон нутгийн өмчид тавих хяналтыг сулруулж, үрэгдүүлсэн, үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, өмч хөрөнгийг эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөлгүй олж авсан, бүртгэсэн, худалдсан, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн болон холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг зөрчсөн тохиолдолд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэх эсхүл саналаа эрх бүхий байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах;

3.1.7. Хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх үүрэг.

3.2. Орон нутгийн өмчийн газар нь дараах үүрэг хүлээнэ.

3.2.1. Орон нутгийн өмчийн харилцаатай холбоотой шийдвэрийг өмч эзэмшигчид хүргүүлэх;

3.2.2. Өмч эзэмшигчийн үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах шилжүүлэх, түрээслүүлэх, акталж данснаас хасах талаар ирүүлсэн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж, холбогдох шийдвэр болон зохих хариу өгөх;

3.2.3. Өмч хөрөнгийн харилцааны талаарх тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, биелэлтэд нь хяналт тавих;

3.2.4. Орон нутгийн өмчийг хөлслүүлэх, түрээслүүлэхэд холбогдох журмын дагуу хяналт тавьж, түрээсийн гэрээг хянан баталгаажуулах, түрээсийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх;

3.2.5. Өмч эзэмшигчийг татан буулгах, өөрчлөн зохион байгуулахад өмчлөгчийн эрхийг хэрэгжүүлэх;

3.2.6. Хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх үүрэг.

Дөрөв. Өмч эзэмшигчийн эрх, үүрэг

4.1. Өмч эзэмшигч нь дараах эрх эдэлнэ:

4.1.1. Өөрийн эзэмшиж байгаа хөрөнгийг үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж, ашиглах;

4.1.2. Өөрт шаардлагатай хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу олж авах;

4.1.3. Илүүдэлтэй, ашиглалтгүй хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу түрээслүүлэх;

4.1.4. Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийх;

4.1.5. Хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх үүрэг.

4.2. Өмч эзэмшигч нь дараах үүрэг хүлээнэ.

4.2.1. Өөрийн болон улсын төсвийн хөрөнгийг Төсвийн тухай хууль, Компаний тухай хууль, холбогдох шийдвэрт заасны дагуу зарцуулж, тайлагнах;

4.2.2. Үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, түрээслүүлэх, акталж данснаас хасах саналаа Орон нутгийн өмчийн газарт тавьж зөвшөөрөл авах;

4.2.3. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоолын биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах;

4.2.4. Эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журам, хугацааны дагуу явуулах, түүний үнэн зөвийг болон эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын байдлыг Орон нутгийн өмчийн газрын өмнө бүрэн хариуцах;

4.2.5. Санхүүгийн анхан шатны бүртгэлийг Нягтлан бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, олон улсын стандартын дагуу хөтлөх;

4.2.6. Орон нутгийн өмчийн газраас шаардсан орон нутгийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, бүртгэл, эзэмшилт ашиглалттай холбоотой бичиг баримт, мэдээ судалгаа, тайланг гаргаж өгөх, хөрөнгийн бүртгэлийн анхан шатны маягтыг арчлалын дагуу хөтөлж заасан хугацаанд ирүүлэх;

4.2.7. Түрээсийн орлогын 60 хувийг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх;

4.2.8. Хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх үүрэг.

Тав. Талуудын хүлээх хариуцлага.

5.1. Талууд нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн, зохих ёсоор биелүүлээгүй бол түүнээс болж нөгөө талд учирсан хохирлыг бүрэн хариуцана.

5.2. Талууд нь гэрээний үүргийн биелэлтийг нөгөө талаас шаардах эрхтэй.

5.3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу буруутай этгээд нь хариуцлага хүлээнэ.

Зургаа. Бусад.

6.1. Гэрээнд талууд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болж, гэрээний хугацаа дууссанаар дуусгавар болно.

6.2. Гэрээ нь хавсралт, холбогдох бичиг баримтын хамт нийт
(.....) хуудас бөгөөд Монгол хэл дээр 2 (хоёр) хувь үйлдэж, тал тус бүр 1 (нэг) хувийг хадгална. Гэрээний эх хувь нь хуулийн адил хүчинтэй байна.

6.3. Талууд гэрээнд тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөнө.

6.4. Өмч эзэмшигчийг хувьчилсан, татан буулгасан, өөрчлөн зохион байгуулсан тохиолдолд гэрээг цуцлагдсанд тооцох бөгөөд үндсэн хөрөнгийн тооллого явуулж холбогдох арга хэмжээ авна.

Гэрээ байгуулсан:

Орон нутгийн өмчлөгчийг төлөөлж:
Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Орон нутгийн өмчийн газрын
мэргэжилтэн

..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:.....

Утас:.....

Факс:.....

Мэйл хаяг:.....

Өмч эзэмшигчийг төлөөлж:
Байгууллагын дарга (захирал)
..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Байгууллагын ерөнхий нягтлан
бодогч(нягтлан бодогч)

..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:.....

Утас:.....

Факс:.....

Мэйл хаяг:.....

Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх
гэрээний хавсралт

Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх
гэрээний сунгалт

20 ... оны дугаар
сарын -ны өдөр

Дугаар:

Даланзадгад
сум

Орон нутгийн өмчийг өмчлөгч Орон нутгийн өмчийн газар, түүнийг төлөөлж Орон нутгийн өмчийн газрын дарга, өмч эзэмшигч орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ нарын хооронд 20 ... оны дугаар сарын-ны өдөр байгуулсан дугаар бүхий орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний үйлчлэх хугацааг тухайн нөхцөлөөр 20 ... оны дугаар сарын-ны өдөр хүртэл, 1 жилээр сунгав.

Гэрээ байгуулсан:

Орон нутгийн өмчлөгчийг төлөөлж:
Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
..... /нэр/

/нэр/

.....
/гарын үсэг/

Орон нутгийн өмчийн газрын
мэргэжилтэн

..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:

Утас:

Факс:

Мэйл хаяг:

Өмч эзэмшигчийг төлөөлж:
Байгууллагын дарга (захирал)

.....

.....
/гарын үсэг/

Байгууллагын ерөнхий нягтлан
бодогч(нягтлан бодогч)

..... /нэр/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:

Утас:

Факс:

Мэйл хаяг:

Гэрээ дүгнэсэн хуудсын хамт хүчинтэй.

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 02 дугаар сарын 08-ны
өдрийн 20 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

Орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх хүснэгт

Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн нэр:

20 оны дугаар
сарын-ны өдөр

Д/д	Үндсэн шалгуур үзүүлэлт	Түлхүүр үзүүлэлт		Авбал зохих дээд оноо	Авсан оноо	Товч тайлбар
1	Хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтын байдал	1.1	Хөрөнгийн дотоодын тооллогыг хуулийн дагуу зохион байгуулж, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, тайлагналтын байдал	5		
		1.2	Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн шинээр санаачилсан болон хийсэн ажлын үр дүн, тайлан, агуулахын эмх цэгц	10		
		1.3	Хөрөнгийн техникийн паспорт, барилгын хувийн хэргийн хөтлөлт, төрийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдал	10		
		1.4	Орон нутгийн өмчийг журмын дагуу гэрээ байгуулан түрээсэлсэн, орлогыг 60% төсөвт төвлөрүүлж тооцоо нийлсэн эсэх, орлогын 40% зарцуулалтын байдал	5		
		Дүн		30		
2	Хөрөнгийн хөдөлгөөн, бүртгэл, тайлагналтын байдал	2.1	Хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж данснаас хасах, шилжүүлэхдээ холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу зөвшөөрөл авсан эсэх	10		
		2.2	Хөрөнгө оруулалт, хандив, тусламж, зээл төслийн шугамаар бий болсон хөдлөх хөрөнгө болон байгууллагын нийтийн эзэмшлийн хөрөнгийг данс бүртгэлд тусгасан байдал	5		
		2.3	Хөрөнгийн зохицуулалттай холбоотой тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, биелэлтийг тайлагнасан эсэх	5		
		2.4	Хөрөнгийн нэршил, дансны бүртгэл хөтлөлт, тайлагналтын байдал	5		
		Дүн		25		

3	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн системийн бүрдэл	3.1	Хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж данснаас хасах, шилжүүлэхдээ холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу зөвшөөрөл авсан эсэх	10		
	Дүн			25		
4	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн байдал	4.1	Газар эзэмших эрхийн баталгаажуулалт, бичиг баримтын бүрдэл хангасан байдал	5		
		4.2	Эзэмшил, ашиглалтад байгаа газрын бүрэн бүтэн байдал, хэмжээ зориулалтын өөрчлөлт, ашиглалт, зөрчил, маргаан шийдвэрлэлтийн байдал	5		
	Дүн			10		
5	Гэрээ дүгнүүлэх бэлтгэл хангасан байдал	5.1	Орон нутгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, журамд заасан бэлтгэл хангасан байдал	10		
	Дүн			10		
Нийт дүн				100		

Үнэлгээ:	Авбал зохих оноо	Авсан оноо: /тоо, үсгээр/
“Онц”	96-100 оноо /96-100%/	
“Сайн”	86-95 оноо /86-95%/	
“Дунд”	76-85 оноо /76-85%/	
“Муу”	75 ба түүнээс доош оноо /75%-с доош/	

Хянасан:

Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
 /...../
 /...../
 /гарын үсэг/ /нэр/

Хүлээн зөвшөөрсөн:

Байгууллагын дарга (захирал)
 /...../
 /...../
 /гарын үсэг/ /нэр/

Гэрээ дүгнэсэн:

Орон нутгийн өмчийн газрын мэргэжилтэн
 /...../
 /...../
 /гарын үсэг/ /нэр/

Байгууллагын ерөнхий нягтлан
 (нягтлан бодогч)

..... /...../
 /...../
 /гарын үсэг/ /нэр/