



**ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2023 оны 03 сарын 27 өдөр

Дугаар 10/17

Даланзадгад сум

Журам батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.1, 35.1.17 дахь заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам”-ыг нэгдүгээр, “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах жишиг баримт бичиг”-ийг хоёрдугаар, “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний үлгэрчилсэн загвар”-ыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгө түрээслүүлэх журам” 86 дугаар, “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгө түрээслүүлэх гэрээний загвар батлах” 111 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

3. Дээрх журмыг хэрэгжүүлж ажиллахыг орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, төсөвт байгууллагын дарга (захирал), эрхлэгч нарт даалгасугай.

4. Энэхүү тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг дарга (Р.Сэддорж)/-д үүрэг болгосугай.

ХУРЛЫН ДАРГА



Б.БАДРАА

467000123



ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙГ ТҮРЭЭСЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг иргэн, хуулийн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу түрээслүүлэхэд энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.
- 1.2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 3, 4, 5-д зааснаас бусад орон нутгийн өмчийн бүх төрлийн үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгөнд хамаарах хөдлөх эд хөрөнгийг түрээслүүлж болно.
- 1.3. Журмын зорилго нь орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдээс өөрийн эзэмшилд байгаа үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэхэд чиглэгдэнэ.
- 1.4. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээсээр эзэмшигч, ашиглагч нь эд хөрөнгийн баталгаа, төлбөрийн чадвартай Монгол улсын болон гадаадын иргэн, хуулийн этгээд (цаашид "түрээслэгч" гэнэ) байна.
- 1.5. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээсээр эзэмшүүлэгч нь Орон нутгийн өмчийн газар болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд (цаашид "түрээслүүлэгч" гэнэ) байна. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд нь өөрийн эзэмшиж буй орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг энэхүү журмын дагуу түрээслүүлнэ.
- 1.6. Түрээслүүлэгч болон түрээслэгчийн хоорондын харилцааг хууль тогтоомж, энэ журамд заасны дагуу байгуулсан түрээсийн гэрээгээр зохицуулна.
- 1.7. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэхдээ "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичиг"-ээр шалгаруулна.
- 1.8. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний үлгэрчилсэн загварыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батална.
- 1.9. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тогтооно.

Хоёр. Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах

- 2.1 Түрээслэгчийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар баталсан "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичиг"-ийн дагуу нээлттэй, ил тод сонгон шалгаруулна.
- 2.2. Сонгон шалгаруулалт явуулах ажлын хэсгийг Орон нутгийн өмчийн газрын даргын тушаалаар байгуулна.
- 2.3 Сонгон шалгаруулалтын зар, үр дүнг Орон нутгийн өмчийн газрын цахим хуудсаар иргэд, олон нийтэд мэдээлнэ.

Гурав. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ байгуулах

- 3.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээг Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэхүү журамд нийцүүлэн бичгээр байгуулна.

3.2. Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд өөрийн эзэмшилд байгаа эд хөрөнгийг түрээслүүлэхдээ "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичиг"-ээр шалгарсан хуулийн этгээд, иргэнтэй Орон нутгийн өмчийн газрын хяналтан дор түрээсийн гурвалсан гэрээ байгуулсны үндсэн дээр түрээслүүлэх эрх үүснэ.

3.3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээг байгуулахдаа аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын баталсан түрээсийн гэрээний үлгэрчилсэн загварыг үндэс болгоно.

3.4. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний хугацааг хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол түрээсэлж буй эд хөрөнгийн шинж байдал, зориулалт онцлогийг харгалзан талууд харилцан тохиролцож 2 жил хүртэлх хугацаагаар тогтоож болно.

3.5. Түрээсийн гэрээний үйлчлэх хугацаа, гэрээ сунгах нөхцөл, хугацаанаас өмнө цуцлах үндэслэл, үр дагавар, түүнийг арилгах талаар гэрээнд тусгана.

3.6. Гадна бохир ус, хог хаягдал, хамгаалалт болон жижүүр, цэвэрлэгч, сантехникийн ажилчдын хөлс, инженерийн шугам сүлжээний засвар үйлчилгээний зардал гэх мэт зардлуудыг хэрхэн тооцох талаар түрээслүүлэгч болон түрээслэгч нь нэмэлт гэрээ байгуулан зохицуулж болно.

3.7. Орон нутгийн өмчийг түрээсээр эзэмшүүлэхдээ түрээслүүлэгч, түрээслэгч талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг хууль тогтоомжийн дагуу тодорхойлж, түрээсийн төлбөрийн хэмжээ, төлөх хугацаа, хэлбэр, торгууль, алданги ногдуулах журам, төлбөр барагдуулахтай холбогдсон бусад зүйлийг гэрээнд тусгасан байна.

3.8. Орон нутгийн өмчийг түрээсээр эзэмшүүлэх гэрээг Орон нутгийн өмчийн газраар, батлуулсны дараа уг гэрээ хүчин төгөлдөр болно.

3.9. Түрээсээр эзэмшүүлэх орон нутгийн өмч болон ажлын байрыг түүний тоо ширхэг, талбай, овор хэмжээ, хүчин чадал, чанар байдал, үнэ өртгийг тодорхойлсон актаар хүлээлцэнэ.

3.10. Түрээслэгчийн талаас хөрөнгө оруулалт хийхийг хүсвэл эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөл авах бөгөөд хөрөнгө оруулалтын төсөл, гаргах зардлын хэмжээ түүнийг тооцох хэлбэр /хөрөнгө оруулалтад гаргасан зардлыг түрээсийн төлбөрт тооцож суутгах, түрээсийн төлбөрийг зохих журмын дагуу төлөхийн зэрэгцээ гаргасан зардлаа нөхөн төлөгдөх хугацаанд хөрөнгө оруулагчийн өмч эзэмших эрхийг хөндөхгүй байх/ эргэн төлөгдөх хугацааг дээрх шийдвэрт тодорхой тусгуулсан байна.

3.11. Хөрөнгө оруулалтын явц, үр дүнд Орон нутгийн өмчийн газар хяналт тавина.

3.12. Түрээслүүлэгч, түрээслэгч талуудаас хамаарах болон үл хамаарах шалтгаанаар гэрээ цуцлах тохиолдолд хөрөнгө оруулалтыг дараах байдлаар тооцно. Үүнд:

а/ Түрээслэгчийн буруу үйл ажиллагаанаас шалтгаалан түрээслүүлэгч талд хохирол учирсан бол гэрээ цуцлах үед түрээслэгчийн оруулсан хөрөнгө оруулалтыг эргэн төлөгдөх хугацаа, хэмжээг үл харгалзан түрээслүүлэгч талаас ямар нэгэн нөхөн төлбөр хийхгүй.

б/ Түрээслэгч тал гэрээгээр хүлээсэн үүргээ ямар нэгэн зөрчил дутагдалгүйгээр биелүүлж байх явцад түрээслүүлэгч талаас өөрийн зайлшгүй шаардлагаар түрээслүүлсэн хөрөнгийг буцааж авахаар гэрээ цуцлах тохиолдолд түрээслүүлэгчийн оруулсан баталгаажсан хөрөнгө оруулалтаас нөхөн төлөгдөөгүй зардлыг тооцож нөхөн төлбөр хийнэ.

3.13. Түрээслэгч нь Орон нутгийн өмчийн газар болон түрээслүүлэгчээс зөвшөөрөл аваагүй түрээсэлж буй эд хөрөнгөд хийсэн хөрөнгө оруулалтыг нөхөн олгохгүй бөгөөд түрээсийн төлбөрөөс суутган тооцохгүй.

Дөрөв. Түрээсийн төлбөр, тооцоо

4.1. Түрээслүүлж буй орон нутгийн өмчийн байршил, ашиглаж буй үйл ажиллагааны чиглэлээс хамаарч түрээсийн төлбөрийн хэмжээ ялгаатай байна.

4.2. Орон нутгийн өмчийг түрээсээр эзэмшүүлэгч байгууллага нь Орон нутгийн өмчийг түрээсээр эзэмшүүлснээс олсон орлогыг байгууллагын дансанд 100 хувь төвлөрүүлнэ.

4.3. Төвлөрүүлсэн түрээсийн орлогын 60 хувийг орон нутгийн төсвийн орлогын дансанд, 40 хувийг байгууллага өөрийн нэмэлт санхүүжилтийн дансанд төвлөрүүлж орлогыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зарцуулна.

4.4. Түрээслэгч тохирсон төлбөрийн нэг сарын төлбөртэй тэнцэх хэмжээний барьцааг түрээслүүлэгчийн дансанд байршуулна. Барьцаа төлбөрийг санхүүгийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө гэрээг дүгнэж үндсэн түрээсийн төлбөрт тооцон суутгаж болно.

4.5. Түрээслэгч нь түрээсэлж буй барилга, түүний өрөө тасалгааны түрээсийн төлбөр болон ашиглалтын зардлыг түрээслүүлэгч байгууллагад төлнө.

4.6. Түрээсийн төлбөрийн тооцоог түрээслүүлэгч байгууллага нь батлагдсан маягтын дагуу улирал бүр Орон нутгийн өмчийн газарт ирүүлнэ.

4.7. Орон нутгийн өмчийг түрээсээр ашиглаж буй этгээдийн түрээсийн төлбөрийг хөнгөлөх, суутган тооцох, чөлөөлөх асуудлыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар шийдвэрлэнэ.

Тав. Түрээслэгч, түрээслүүлэгчийн хариуцлага

5.1. Түрээслэгч түрээсээр эзэмшиж буй орон нутгийн өмчийн урсгал засвар, өөрийн үйл ажиллагаатай холбогдох тохижилтын ажлыг түрээслүүлэгчээр дамжуулан Орон нутгийн өмчийн газраас зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр өөрийн хөрөнгөөр чанартай хийж ашиглах ба гадна талын зам талбай, орчны тохижилт, цэвэрлэгээний ажлыг орон нутгийн засаг захиргааны байгууллагын баталсан хуваарийн дагуу шууд хариуцна.

5.2. Түрээслүүлэгч буюу орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд нь түрээсээр эзэмшүүлж буй орон нутгийн өмчийн бүрэн бүтэн байдлыг Орон нутгийн өмчийн газрын өмнө шууд хариуцна.

5.3. Холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү журмыг зөрчсөн орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн албан тушаалтанд эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу эрх бүхий албан тушаалтан шийтгэл ногдуулж, хохирлыг нөхөн төлүүлнэ.

Зургаа. Түрээсийн гэрээ цуцлах

6.1. Түрээслэгч орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, төлбөрийн чадваргүй болсон, эсхүл бусад тохиолдолд түрээслүүлэгч дангаар гэрээг цуцалж болох бөгөөд гэрээ цуцалсан тухай Орон нутгийн өмчийн газарт мэдэгдэж учирсан хохирлыг төлүүлнэ.

6.2 Түрээсийн гэрээ цуцлах тохиолдолд түрээслэгч, түрээслүүлэгчээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу Орон нутгийн өмчийн газар түрээсийн гэрээнд бичилт хийж цуцална.

Долоо. Маргаан шийдвэрлэх

7.1 Орон нутгийн өмчийг түрээслэхтэй холбогдон гарсан маргааны талаар Орон нутгийн газарт хандах ба Орон нутгийн өмчийн газар нь шийдвэрлэх боломжгүй бол зохих шатны хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.



“ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙН ТҮРЭЭСЛЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ”

1. Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зарын маягт

Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд нь сонгон шалгаруулалтын зарын маягтыг өдөр тутмын (тухайн орон нутгийн сонин) байгууллагын албан ёсны цахим хуудсанд ил тод нээлттэй нийтэлнэ.

Түрээслүүлэх эд хөрөнгийн танилцуулга

..... (эд хөрөнгийн тухай болон байр талбай түрээслүүлэх талбайн хэмжээ, хаяг байршил зэргийг тодорхой тусгана) зориулалтаар (тухайн хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд харшлахааргүй байх шаардлагатай)

Сонгон шалгаруулалтын ерөнхий мэдээлэл

Сонгон шалгаруулалтын материал хүлээн авах эцсийн хугацаа	20... оны дугаар сарын-ны өдрийн цагт /сонгон шалгаруулалтыг зарласнаас хойш хуанлийн 15 хоногоос багагүй/
Материал хүлээн авах хаяг	
Материал нээх хугацаа, хаяг байршил	 Материал хүлээн авснаас хойш 1 цагийн дотор, оролцогчдын өмнө нээх
Эд хөрөнгө түрээслүүлэх үнийн доод хэмжээ	 (..... үсгээр) төгрөг
Түрээслэгч үйл ажиллагаа эрхлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрлийн мэдээлэл	 /шаардлагатай тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээллийг бүрэн тусгах/
Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зааврын талаарх товч мэдээлэл	 /шаардлагатай мэдээллийг устгах/
Оролцогчдын бүрдүүлж ирүүлэх материал	- Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ (иргэний хувьд цахим үнэмлэх), эрх бүхий байгууллагаас олгосон үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн тус тус нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар; - Үйл ажиллагааны танилцуулга, ажлын туршлагын талаарх мэдээлэл (өмнө нь гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын гэрээний хуулбар); - Санхүүгийн чадварыг нотлох баримт (иргэн бол харилцагч банкны тодорхойлолт /зээл/, сүүлийн 1 жилийн дансны хуулга, хуулийн этгээд

	бол сүүлийн 2 жилийн аудитлагдсан тайлан, татвар, нийгмийн даатгалын тодорхойлолт); • Ажиллах хүчний мэдээлэл, мэргэжлийн диплом, үнэмлэх, нийгмийн даатгалын дэвтрийг нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар; • Шаардлагатай тохиолдолд худалдаа үйлчилгээ, нийтийн хоолны чиглэлийн технологийн баримт бичиг; • Талбай болон үндсэн хөрөнгө түрээслэх үнийн санал /Түрээслүүлэх эд хөрөнгийн нөхцөл байдал, онцлогоос хамааран түрээслүүлэгч нь нэмэлт материал шаардаж болох бөгөөд зард заавал тусгах/
--	--

Түрээслүүлэх хөрөнгийн талаар мэдээлэл авах

Түрээслүүлэх хөрөнгийг өмч эзэмшигч байгууллага дээр очиж үзэж болох бөгөөд сонгон шалгаруулалтын заавар, бүртгэх хугацаа, хөрөнгийн талаарх мэдээллийг утсаар болон цахим хуудаснаас авна уу.

Хаяг:

Холбогдох албан тушаалтан:

Утасны дугаар:

2. Сонгон шалгаруулалтын материал хүлээн авах, нээх, дүгнэх аргачлал

2.1. Сонгон шалгаруулалтын материал ирүүлэх:

2.1.1. Оролцогч нь сонгон шалгаруулалтын материалыг тогтоосон хугацаанд, бүрэн бүрдүүлж битүүмжлэн ирүүлнэ. Бүрдүүлсэн материалын жагсаалтыг дугтуйны гадна талд бичсэн байна.

2.1.2. Оролцогч нь зард заасан хугацаанд материалаа өөрийн биеэр эсхүл итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулсан түрээслүүлэгчийн бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгнө.

2.1.3. Оролцогч нь сонгон шалгаруулалтыг нээхээс өмнө татгалзах саналаа ирүүлж болно.

2.1.4. Сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдлыг сонгон шалгаруулалт зохион байгуулснаас хойш ажлын 3 хоногийн дотор тухайн байгууллагад гаргана.

2.1.5. Сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн материалан үнэн зөвийг оролцогч бүрэн хариуцна.

2.2. Сонгон шалгаруулалтын материал хүлээн авах, нээх:

2.2.1. Түрээслүүлэгчийн бичиг хэргийн ажилтан сонгон шалгаруулалтын зард заасан хугацаанд ирүүлсэн материалыг бүртгэж, хүлээн авна. Бичиг хэргийн ажилтан битүүмжлээгүй, хугацаа хоцорсон материалыг хүлээн авахаас татгалзана.

2.2.2. Бичиг хэргийн ажилтан сонгон шалгаруулалтын материалыг бүртгэлийн хамт ажлын хэсгийн нарийн бичигт тэмдэглэл үйлдэн хүлээлгэн өгнө.

2.2.3. Ажлын хэсэг нь сонгон шалгаруулалтын материалыг нээж, бүрдлийг шалган нээлтийн тэмдэглэл үйлдэнэ.

2.2.4. Сонгон шалгаруулалтын материалын бүрдэл дутуу тохиолдолд оролцогчийг үл маргах журмаар хасна.

2.3. Сонгон шалгаруулалтын материалыг дүгнэх:

2.3.1. Ажлын хэсэг хуралдах бүр тэмдэглэлийг дэлгэрэнгүй хөтөлж зохих ёсоор баталгаажуулна.

2.3.2. Ажлын хэсгийн гишүүн бүр сонгон шалгаруулалтын материалтай бүрэн танилцсаны үндсэн дээр энэхүү зааврын дагуу дүгнэнэ.

2.3.3. Материалыг бүрэн ирүүлсэн, тавигдах шаардлагыг хангасан, ажлын хэсгийн гишүүдийн үнэлгээний нийлбэрээр оролцогчийг шалгаруулж, орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчээр сонгон шалгаруулна.

2.3.4. Ажлын хэсгийн нарийн бичиг хурлын тэмдэгээр хөтөлж баталгаажуулах, гишүүдийн онооны хуудсыг нэгтгэх, оролцогчдын материалыг хадгалах, зохих заавар журмын дагуу архивд шилжүүлэх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.

2.3.5. Сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг материал нээснээс хойш ажлын 10 (арав) өдрийн дотор энэхүү зааварт заасны дагуу дүгнэсэн байна.

2.3.6. Сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг шалгарсан оролцогчид мэдэгдэл, бусад оролцогчид үндэслэл бүхий хариу хүргүүлнэ.

2.3.7. Мэдэгдэл хүргүүлснээс хойш ажлын 5 (тав) өдрийн дараа сонгон шалгаруулалтын тайлан (оролцогчдын материал, гишүүдийн үнэлгээний хуудас, хурлын тэмдэглэл, мэдэгдэл, үндэслэл бүхий хариу бичиг)-ийг иж бүрдэл болгон бэлтгэнэ.

2.3.8. Ажлын хэсэг нь түрээсийн гэрээг байгуулах гэрээний төслийг бэлтгэн Орон нутгийн өмчийн газарт хүргүүлнэ.

3. Сонгон шалгаруулалтын материалыг дүгнэх үнэлгээний хуудас

..... оны ... сарын ... өдөр

Даланзадгад сум

Д/д	Сонгон шалгаруулалтад оролцогчийн нэр	Үнэлгээ /Шалгуур үзүүлэлтээр нийт 100 оноо/					Нийт оноо
		Материалын бүрдэл /15 оноо/	Туршлага /15 оноо/	Ажиллах хүчний чадвар /20 оноо/	Санхүүгийн чадвар /25 оноо/	Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгө түрээслэх үнийн санал /25 оноо/	

Жич:

- Оролцогчийн эрхлэх үйл ажиллагаа нь түрээслүүлэх эд хөрөнгийн зориулалтад нийцсэн байх;
- Түрээслэгчийн сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын бүрдүүлбэл зохих материалыг хангасан оролцогчийн материалыг дүгнэнэ.
- Үнийн саналыг хувилж бодох аргачлалаар бодох бөгөөд 1 м.кв байр талбай түрээслэх хамгийн өндөр үнийн санал ирүүлсэн оролцогчид 25 оноо өгнө.

Дүгнэсэн: Ажлын хэсгийн /...../

4. Сонгон шалгаруултыг хүчингүйд тооцох

Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийн сонгон шалгаруулалтыг дараах нөхцөлд хүчингүйд тооцно.

4.1. Түрээслэгчийн сонгон шалгаруулалтыг холбогдох маягтын дагуу зарлаагүй.

4.2. Ажлын хэсэг материал нээснээс хойш ажлын 10 (арав) өдрийн дотор үнэлгээг хийгээгүй.

4.3. Ажлын хэсгийн гишүүд нь түрээслэгчийн сонгон шалгаруулалтад оролцож буй иргэн, хуулийн этгээдэд давуу байдал үүсгэсэн нь тодорхой болсон, сонгон шалгаруулалтыг дүгнэх маягтын дагуу үнэлгээг хийгээгүй.

4.4. Сонгон шалгаруулалтыг хүчингүйд тооцох эсэх асуудлыг тухайн түрээслүүлэгч байгууллага шийдвэрлэнэ.

Хоёр. Эд хөрөнгө түрээслүүлэх, хүлээлцэх

- 2.1. Түрээслүүлэгч нь орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлнэ.
- 2.2. Түрээслүүлэгч болон түрээслэгч нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийн өнгө үзэмж, чанар байдлыг нэг бүрчлэн шалгаж, түрээслүүлсэн хөрөнгийн схем, заагийг тогтоон фото зургаар баримтжуулан 3 хувь акт үйлдэж хүлээлцэнэ. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг хүлээлцсэн акт нь энэхүү түрээсийн гэрээний 1 дүгээр хавсралт болно.
- 2.3. Түрээслэгч нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээний 1.1-д заасан зориулалтын дагуу түрээсэлж, чанар байдлыг нь муутгахгүй ашиглах бөгөөд түрээслэсэн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд хохирол учруулбал хохирлыг нөхөн төлнө.
- 2.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг бусдад дамжуулан түрээслэх, барьцаалах, шилжүүлэх, баталгаа гаргахыг хориглоно.
- 2.5. Орон нутгийн өмчийн барилга, байгууламжид түрээслэгчийн санхүүжилтээр урсгал засвар хийх бол түрээсийн төлбөрөөс суутган тооцох асуудлаар засвар хийхээс өмнө Орон нутгийн өмчийн газраас зөвшөөрөл авна.
- 2.6. Түрээслүүлэгч, түрээслэгч нар түрээсэлсэн эд хөрөнгийн ашиглалтын зардлыг хэмжигдэхүйц байлгах арга хэмжээ авна.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

.....

Гурав. Төлбөр тооцоо, барьцаа

3.1. Энэхүү гэрээний 1.2-т заасан түрээсэлсэн эд хөрөнгийн түрээсийн (НӨАТ багтаагүй) бөгөөд 1 м.кв талбайн 1 (нэгж хөрөнгийн) төлбөр нь 1 (нэг) сарын түрээсийн төлбөр нь (тоогоор бичих) (үсгээр бичих) төгрөг, нийт төлбөр нь (тоогоор бичих) (үсгээр бичих) байна.

3.2. Түрээсийн төлбөр нь аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тогтоосон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн төлбөрийн доод хязгаараас багагүй байна.

3.3. Түрээслэгч нь гэрээний үүргийг биелэлтийн баталгаа болгож 1 (нэг) сарын төлбөртэй тэнцэх хэмжээний буюу тоогоор бичих) (үсгээр бичих) төгрөгийг барьцаа болгон түрээслүүлэгчийн түрээсийн төлбөр авах дансанд урьдчилан байршуулан энэхүү гэрээний хугацаанд байлгана.

3.4. Түрээслэгч түрээсийн гэрээгээ цуцлах тухай 1 сараас доошгүй хугацааны өмнө мэдэгдсэн тохиолдолд барьцаа нь журмын 3.6-д заасны дагуу түрээсийн төлбөрт тооцогдоно. Хэрэв дээрх хугацаанд мэдэгдээгүй бол барьцааг улсын орлого болгоно.

3.5. Түрээслэгч нь түрээсийн 1 (нэг) сарын төлбөр болох (нийт тоогоор бичих) (үсгээр бичих) төгрөгийг сарын 25-ны өдрийн дотор түрээслүүлэгчийн дансанд шилжүүлнэ.

Түрээсийн төлбөр төлөх : Банкны нэр,

Дансны нэр:,

Дансны дугаар:,

Мөнгөн дүн:,

Түрээслүүлэгч болон түрээслэгч тал нь түрээсийн төлбөр төлөх хуваарийг харилцан тохиролцоно. Түрээсийн төлбөр төлөх хуваарь нь энэхүү түрээсийн гэрээний 2 дугаар хавсралт болно.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

3.6. Түрээслүүлэгч нь түрээсийн төлбөрийн 60 (жар) хувь болох
(тоогоор бичих) (үсгээр
бичих) төгрөгийг төлбөр орсноос хойш ажлын 5 өдрийн дотор орон нутгийн төвлөрсөн төсөвт
төвлөрүүлнэ.

Түрээсийн орлого төвлөрүүлэх: Банкны нэр: Төрийн сан,

Дансны нэр: ӨМ.Түрээсийн орлого

Дансны дугаар: 100 110000 953

Мөнгөн дүн:

3.7. Орон нутгийн төсвийн түрээсийн орлогын дансанд зөвхөн түрээслүүлэгчээс
түрээсийн төлбөрийг шилжүүлнэ.

3.8. Түрээсийн төлбөр нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийг гэрээнд заасан зориулалтын дагуу
ашигласны төлөө түрээслэгчээс төлж буй төлбөр болно. Түрээсийн төлбөрт түрээсэлсэн эд
хөрөнгийн ашиглалт (цахилгаан, дулаан, уур, цэвэр, бохир, ус, интернет, телефон утас,
кабелийн суваг, хог хаягдал, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, бусад)-ын төлбөр хамаарахгүй.

Дөрөв. Орон нутгийн өмчийн газрын эрх, үүрэг

Орон нутгийн өмчийн газар дараах эрх үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.1 Түрээсийн гэрээг хянан батлах, шаардлагатай тохиолдолд гэрээг нэг талын
санаачилгаар, гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө цуцлах;

4.2 Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн эзэмшил, ашиглалт, түрээсийн төлбөр төлөлт, түрээсийн
гэрээний биелэлтэд хяналт тавих;

4.3 Барилгын бүтээц, хийц, төлөвлөлтийг зохих зөвшөөрөлгүй өөрчилсөн, эвдэлсэн,
гэмтээсэн тохиолдолд барилгыг хэвийн байдалд нь оруулах, учирсан хохирлыг арилгахыг
түрээслэгчээс шаардах;

4.4 Түрээслүүлэгч, түрээслэгчийн гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавих;

4.5 Түрээслүүлэгчийн түрээслүүлж буй байр талбайд Орон нутгийн өмчийн газар нь
хяналтын хэмжилт хийж баталгаажуулан зөрүүтэй тохиолдолд түрээслүүлэгчид холбогдох
хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэх эрхтэй;

4.6 Энэхүү гэрээнд заасан хугацаанд түрээслүүлэгч түрээсийн төлбөрийн нийт дүнгийн
60 хувийг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих;

4.7 Түрээслэгчээс бусдад учирсан хохирлыг хариуцахгүй;

4.8 Түрээслэгчийн энэхүү журмын 2.13-д заасны дагуу хийсэн засварын зардлыг
хариуцахгүй;

4.9 Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

Тав. Түрээслүүлэгчийн эрх үүрэг

5.1 Түрээслүүлэгч эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг хариуцах, түрээсийн төлбөр, ашиглалтын зардал төлөх болон гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах эрхтэй.

5.2. Түрээсийн төлбөрийг гэрээнд заасан хуваарийн дагуу төлөөгүй бол барьцаа хөрөнгийг түрээсийн төлбөрт суутган тооцож, түрээсийн байр талбайг чөлөөлөх арга хэмжээ авах, хөрөнгийг буцаан хүлээж авах, энэхүү гэрээний 5.4 дэх хэсэгт заасан алданги ногдуулж, төлүүлнэ.

5.3. Түрээслэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй нөхцөлд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувьтай тэнцэх хэмжээний алданги тооцож, түрээслэгчээс нэхэмжилнэ. Хэрэв алданги тооцсон тохиолдолд орон нутгийн төсөвт 40 хувийг төвлөрүүлнэ.

5.4. Түрээслэгчээс 1 сарын түрээсийн төлбөртэй тэнцэх хэмжээний барьцаа болгож тухайн түрээсийн төлбөрийн дансанд авна.

5.5. Энэхүү гэрээний аль нэг заалтыг түрээслэгч нь зөрчсөн тохиолдолд барьцаа төлбөрийг буцаан олгохгүй бөгөөд түрээсийн төлбөрт тооцно. Мөн гэрээний хугацаа дуусахад түрээсийн гэрээний биелэлтийг дүгнэж сунгуулах эсхүл цуцлах хүсэлтийг Орон нутгийн өмчийн газарт хүргүүлнэ.

5.6. Түрээслэгчид түрээсэлсэн эд хөрөнгийг нэг бүрчлэн хүлээлгэн өгч, энэхүү гэрээний 2.2-т заасны дагуу актад бүрэн тусгах үүрэгтэй.

5.7. Түрээслэгч иргэн, хуулийн этгээд нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй бол гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалж, учирсан хохирлыг нэхэмжлэх эрхтэй. Гэрээ цуцлах саналаа Орон нутгийн өмчийн газарт ажлын 3 хоногийн дотор хүргүүлэх үүрэгтэй.

5.8. Түрээслэгчээс түрээсэлсэн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах талаар тавьсан барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтөд өөрчлөлт оруулах, их болон урсгал засвар хийхээс бусад саналыг судлан үзэж, ажлын 3 (гурав) өдрийн дотор хариу өгнө.

5.9. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд түрээслэгчээс үл хамаарах шалтгаанаар осол, гэмтэл гарвал түүний үр дагаврыг арилгах арга хэмжээг яаралтай авна. Энэ тухай Орон нутгийн өмчийн газарт ажлын 3 (гурав) хоногийн дотор мэдэгдэнэ.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

.....

5.10. Эрх бүхий байгууллагаас түрээсэлсэн эд хөрөнгийн өмчлөх, эзэмших эрхийг шилжүүлэх, хувьчлах шийдвэр гарсан тохиолдолд энэ тухай түрээслэгчид ажлын 5 (тав) өдрийн дотор албан ёсоор мэдэгдэнэ. Ийнхүү шийдвэрийг мэдэгдсэнээс хойш 30 хоногийн дараа түрээсийн гэрээг нэг талын санаачилгаар цуцална.

5.11. Түрээсийн төлбөрийн зохих хувийг энэхүү гэрээнд заасны дагуу орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх үүрэгтэй.

5.12. Түрээслэгчийн энэхүү гэрээний 2.5-д заасны дагуу хийсэн засварын зардлыг хариуцах үүрэг хүлээхгүй.

5.13. Орон нутгийн өмчийн газрын зөвшөөрлөөр түрээсийн гэрээг цуцлах;

5.14. Түрээсийн төлбөрөөс Орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогод хагас жил болон жилийн эцсээр Орон нутгийн өмчийн газартай тооцоо нийлж байх;

5.15. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх үүрэг.

Зургаа. Түрээслэгчийн эрх үүрэг

6.1. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд засвар хийх саналаа энэхүү гэрээнд заасны дагуу тавьж шийдвэрлүүлэх.

6.2. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээний 2.2-т заасны дагуу актаар хүлээн авах үүрэгтэй. Ийнхүү хүлээн авахдаа түрээслүүлэгчийн төлөөлөлтэй хамтран талбайн хэмжилт хийнэ.

6.3. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээнд заасан зориулалтын дагуу ашиглах үүрэгтэй.

6.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд урсгал засварыг өөрийн зардлаар хийж болно. Урсгал засвар гэдэгт барилгын их засвар хооронд барилга ашиглалтыг сайжруулахаар хийгдэж буй засварыг ойлгоно.

6.5. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах үүрэгтэй.

6.6. Түрээслэгчийн буруутай үйл ажиллагаанаас түрээсэлсэн эд хөрөнгөд учирсэн гэмтэл, эвдрэл хохирлыг бүрэн хариуцаж, өөрийн хөрөнгөөр барагдуулах;

6.7. Энэхүү гэрээнд заасны дагуу зохих зөвшөөрөл аваагүй хийсэн засварын зардлыг гэрээ хэрэгжих хугацаанд болон гэрээ цуцалсны дараа буцаан авах болон шаардах эрхээ алдана.

6.8. Түрээсийн төлбөр болон ашиглалтын зардлыг энэхүү гэрээнд заасны дагуу төлөх үүрэгтэй.

6.9. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг дамжуулан түрээслэх, барьцаалах, бусдад шилжүүлэх, баталгаа гаргахыг хориглоно.

6.10. Түрээсийн хугацаа дуусгавар болоход түрээсэлсэн эд хөрөнгийг түүнээс салгаж үл болох хөрөнгө оруулалт, засварын хамт түрээслүүлэгчид актаар хүлээлгэн өгөх үүрэгтэй.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

6.11. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд хийсэн урсгал засвар, үйлчилгээний тайланг түрээслүүлэгчид тухай бүр гаргаж өгөх үүрэгтэй.

6.12. Түрээслэгч нь гэрээний үүргийн биелэлтийн баталгаа болгож 1 сарын түрээсийн төлбөртэй тэнцэх хэмжээний төлбөрийг барьцаа болгож, түрээсийн гэрээний хугацаанд түрээслүүлэгчийн түрээсийн төлбөр авах дансанд байршуулах үүрэгтэй.

6.13. Түрээсийн хугацаа дуусгавар болоход өөрийн хөрөнгөөр авсан эд хогшил, тоног төхөөрөмжийг түрээслүүлэгчийн байр, эд хөрөнгийг сэвтээхгүй, гэмтээхгүй нөхцөлд буцаан авч болно. Түрээсэлсэн байрны үндсэн хийцийг өөрчлөхгүй, хаалга, цахилгаан, сантехник, цонх, шал зэрэг барилгын иж бүрдлийг салган авахыг хориглоно.

6.14. Түрээсийн хугацаа дуусахаас өмнө гэрээг түрээслэгчийн санаачилгаар цуцалсан нөхцөлд барьцаа болон түрээсийн төлбөрийг шаардах эрхээ алдана.

6.15. Түрээслэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй нөхцөлд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувьтай тэнцэх хэмжээний алданги төлнө.

6.16. Түрээслэгч орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгөд зөвшөөрөлгүйгээр хөрөнгө оруулалт хийхийг хориглоно, зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд Орон нутгийн өмчийн газраас зөвшөөрөл авах бөгөөд зөвшөөрөлгүй хөрөнгө оруулалт, их засвар хийсэн тохиолдолд зардлыг төрөөс нэхэмжлэхгүй.

6.17. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг

Долоо. Талуудын хариуцлага

7.1. Энэхүү гэрээнд заасан нөхцөлийг зөрчсөн тал түүнээс болж нөгөө талд, бусдад учирсан бүх хохирол, алдагдлыг үл маргалдах журмаар төлнө.

7.2. Талууд гэрээний үүргийн биелэлтийн хүрээнд харилцан хариуцлага хүлээх бөгөөд нэг тал нь үүргээ биелүүлээгүй бол биелүүлээгүй үүргийн хэмжээгээр хариуцлага хүлээнэ.

Найм. Маргаан шийдвэрлэх

8.1 Гэрээг тайлбарлах болон түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэхийг эрхэмлэнэ.

8.2 Талууд харилцан тохиролцоонд хүрэх боломжгүй тохиолдолд Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

.....

.....

.....

Ес. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл

9.1. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас биелүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд гэрээний үйлчлэх хугацааг тухайн нөхцөлийг арилах хүртэл хойшлуулж болно.

9.2. Энэхүү гэрээний үүргийн биелэлтэд саад болох нөхцөл байдал үүссэн болон дууссан тухайг талууд харилцан бичгээр мэдэгдэнэ.

9.3. Эрх бүхий байгууллагаас гаргасан нотлох баримт нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл байсан, мөн түүний үргэлжилсэн хугацааны нотолгоо болно.

Арав. Гэрээг дүгнэх, сунгах цуцлах болон нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

10.1. Түрээслүүлэгч гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэж энэхүү гэрээний 1 дүгээр зүйлийн 1.5 дахь хэсэгт заасны дагуу түрээсийн гэрээг нэг хүртэл жилээр 2 удаа сунгаж болно.

10.2. Орон нутгийн өмчийн газраас түрээсийн гэрээг дараах тохиолдолд нэг талын санаачилгаар, түрээсийн гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө цуцалж болно. Түрээслэгч барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтийг зохих зөвшөөрөлгүйгээр өөрчилсөн, эвдэлсэн, гэмтээсэн;

10.2.1. Түрээслэгч түрээсэлсэн эд хөрөнгийг дамжуулан түрээсэлсэн, бусдад барьцаалсан, шилжүүлсэн, баталгаа гаргасан, дутагдуулсан, шамшигдуулсан;

10.2.2. Эрх бүхий байгууллагаас түрээсэлсэн эд хөрөнгийг шилжүүлэх, худалдах, хувьчлахаар шийдвэрлэсэн;

10.2.3. Түрээслэгч дампуурсан, төлбөрийн чадваргүй болсон нь тогтоогдсон; Энэ тохиолдолд түрээсийн барьцааг түрээсийн төлбөрт тооцож суутгана.

10.2.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг гэрээнд заасан зориулалтын дагуу эзэмшиж ашиглаагүй, түрээслүүлэгчийн тавьсан шаардлагыг үндэслэлгүйгээр 2 буюу түүнээс дээш удаа биелүүлээгүй;

10.2.5. Түрээсийн төлбөрийг 30 (гуч) хоногоос илүү хугацаа хожимдуулан төлсөн.

10.3. Түрээслэгчийн санаачилгаар түрээсийн гэрээг хугацаа дуусахаас өмнө цуцалж болно. Энэ тохиолдолд түрээсийн барьцаа, түрээсийн төлбөрийг түрээслэгчид олгохгүй болно.

10.4. Түрээслэгч энэхүү гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцлах тухай саналаа түрээслүүлэгчид 30 хоногийн өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.

10.5. Гэрээг цуцлах саналаа нөгөө талдаа заавал бичгээр мэдэгдэнэ.

10.6. Талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр энэхүү гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлтийг зөвхөн бичгээр оруулна.

10.7. Энэхүү гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт нь тус гэрээний салшгүй хэсэг байх бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлтийг Орон нутгийн өмчийн газраар батлуулснаар хүчин төгөлдөр болно.

10.8. Гэрээний нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг санаачилсан тал нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ. Нөгөө тал нь саналыг зөвшөөрсөн эсэх тухай хариуг ажлыг 10 өдрийн дотор бичгээр мэдэгдэнэ.

Арван нэг. Бусад

11.1. Талууд гэрээнд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болох бөгөөд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлснээр дуусгавар болно.

11.2. Гэрээ нь 2 хавсралт, холбогдох бичиг баримтын хамт нийт (.....) хуудас бөгөөд Монгол хэл дээр 3 (гурав) хувь үйлдэж, талууд тус бүр 1 (нэг) хувийг хадгална. Гэрээний эх хувь нь хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

11.3. Талууд гэрээнд тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөнө.

11.4. Бичгээр гаргасан зөвшөөрөлгүйгээр аль нэг тал нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэхийг хориглоно.

11.5. Энэхүү түрээсийн гэрээнд түрээсэлсэн эд хөрөнгийн фото зураг, түрээсийн барьцаа төлсөн баримт, тооцоо нийлсэн баримт, түрээслэгч иргэн бол иргэний үнэмлэхийн хуулбарыг тус тус хавсаргана.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

Орон нутгийн өмчийн газрыг
төлөөлж:

.....
.....

(хэлтсийн дарга,
мэргэжилтэн)

Утас:
Мэйл хаяг:

.....

Түрээслүүлэгчийг
төлөөлж:

.....
.....

(хуулийн этгээдийн дарга,
нягтлан бодогч)

Утас:
Мэйл хаяг:

.....

Түрээслэгчийг
төлөөлж:

.....
.....

(байгууллага /иргэн/-ын нэр,
гарын үсэг)

Утас:
Мэйл хаяг:

.....

ТҮРЭЭСЭЛСЭН ЭД ХӨРӨНГӨ ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

20.. оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Д/д	Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн нэр	Тоо, талбайн хэмжээ (ширхэг, м.кв)	Ашиглалтад орсон он	Балансын үнэ (төгрөг)	Өнгө үзэмж	Чанар байдал	Зориулалт	Тайлбар
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Энэхүү актад түрээсэлсэн эд хөрөнгө бүрийн 4 талаас авсан өнгөт фото зургийг хавсаргана.

Эд хөрөнгө хүлээлгэн өгсөн
түрээслүүлэгч:

.....

Эд хөрөнгө хүлээн авсан
түрээслэгч:

.....

.....
(байгууллага, албан хаагчийн нэр, гарын
үсэг)

.....
(байгууллага, албан хаагч /эсхүл иргэн/-ийн
нэр, гарын үсэг)